



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเชมนันท์ ช่อทองดี)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววรางคณา กองศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิรัช ทอมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหนผู้กพนั ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการซื้อบัญชีปลัดตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๔๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐๑	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๑	๙๗.๙๗
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๑.๒๒
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๐.๘๑
รวม	๒๔๖	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๖ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑

-/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒
ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๙๔๙,๒๑๔.๔๔.๐๐	๖๒.๓๕
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒,๔๒๐,๕๕๕.๐๐	๒๑.๗๒
๓.วิธีคัดเลือก	๑,๗๗๕,๓๐๗.๒๐	๑๕.๙๓
รวม	๑๑,๑๔๕,๐๗๖.๖๔	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑,๑๔๕,๐๗๖.๖๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๙๔๙,๒๑๔.๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๕ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒,๔๒๐,๕๕๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๒ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๗๗๕,๓๐๗.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๓

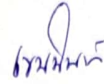
ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป



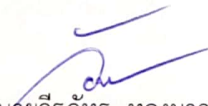
(นางเขมนันท์ ช่อทองดี)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวรวงคณา กองศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวีรภัทร ทองมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ